



**FACULDADE CIDADE DE
JOÃO PINHEIRO**

**PLANO DE AÇÃO DA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE
LICENCIATURA EM LETRAS**

APRESENTAÇÃO

Dados da Mantenedora:

Nome:	ASSOCIAÇÃO EDUCAÇÃO DE JOÃO PINHEIRO					
CNPJ:	03.289.019/0001-98					
End.:	Avenida Zico Dornelas n° 380, Bairro Santa Cruz II					
Cidade:	João Pinheiro	UF:	MG	CEP:	38770-000	
Fone:	(38) 3561 3900					
E-mail:	administrativo@fcjp.edu.br					

Dados da Mantida:

Nome:	FACULDADE CIDADE DE JOÃO PINHEIRO - FCJP					
CNPJ:	03.238.898/0001-29					
End.:	Avenida Zico Dornelas n° 380, Bairro Santa Cruz II					
Cidade:	João Pinheiro	UF:	MG	CEP:	38770-000	
Fone:	(38) 3561 3900					
E-mail:	administrativo@fcjp.edu.br					

CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS

COORDENADOR: Prof. Dr. Gilmar Antoniassi Junior

COORDENAÇÃO DE CURSO

Com base nas considerações da Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior e das informações constantes no Manual das Condições de Ensino, elaborado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (Inep/MEC), percebe-se a preocupação com a análise do desempenho dos coordenadores de cursos, principalmente na Dimensão 1, do Instrumento de Avaliação, relativamente à Organização Didático-

pedagógica. No esforço de alinhar o desempenho do Coordenador de Curso aos referências determinados pelo Inep/MEC, quanto a sua participação nos colegiados acadêmicos, no comando dos colegiados de curso, na titulação e na experiência do coordenador, no seu regime de trabalho, na experiência não-acadêmica e administrativa, enfim, na condução, com qualidade, do projeto do curso, a IES entende que o coordenador, deverá estabelecer os diferenciais de qualidade do curso, em articulação com os dirigentes, professores, alunos e funcionários, tendo como referência a missão, os objetivos, a vocação e os princípios do projeto pedagógico do curso, singular em suas características.

FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS

- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante -NDE;
- Exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;
- Representar a Coordenadoria do Curso de Licenciatura em LETRAS perante as autoridades e órgãos da Instituição;
- Fiscalizar a observância do regime acadêmico e o cumprimento dos programas e planos de ensino, bem como a execução dos demais projetos da Coordenadoria;
- Elaborar o horário acadêmico do curso de Licenciatura em LETRAS e fornecer à coordenação acadêmica e diretoria os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico;
- Acompanhar e autorizar estágios curriculares e extracurriculares no âmbito de seu curso;
- Homologar junto à secretaria acadêmica aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso;
- Executar e fazer executar as decisões do Colegiado de Curso e as normas dos demais órgãos da IES;
- Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso; Exercer as demais atribuições previstas no Regimento Institucional e aquelas que lhe forem atribuídas pelo Diretor Geral e demais órgãos da Instituição;
- Liderar a elaboração e execução do PPC realizada pelo NDE e validada pelo colegiado de curso;

- Apoiar e auxiliar o NDE na realização de estudos periódicos (semestrais) e elaboração de relatórios;
- Controlar a frequência discente: apesar do controle diário da frequência dos alunos ser responsabilidade dos professores, cabe ao coordenador atuar nos casos de ausências sistemáticas para atuar de forma a evitar a evasão escolar;
- Controlar a frequência docente: acompanhar e garantir que os professores estejam cumprindo a carga horária de trabalho;
- Divulgar as ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela CPA. Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de auto avaliação institucional;
- Criar/planejar com os docentes, oportunidades para os estudantes superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação.

Para tal desenvolvimento são requisitos para exercer a função de Coordenador de Curso:

Ser contratado, em regime mensalista de quarenta horas semanais de atividades. Isto permitirá uma dedicação maior ao desenvolvimento do Curso, de forma a “permitir o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua”(INEP). Possuir perfil inovador, proativo e gerencial, de forma a manter o PPC e o perfil do egresso alinhado com as demandas de mercado bem como o quadro de professores totalmente alinhados às diretrizes elaboradas e aprovadas pelo colegiado, uma vez que o Coordenador de Curso é um agente facilitador de mudanças no curso, no comportamento dos docentes e dos colaboradores.

As atividades do coordenador envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais. É ele o responsável por supervisionar as atividades específicas para o funcionamento do curso, além de promover análises e planos de ação de melhoria contínua perante as avaliações de curso, em todas suas esferas, sejam elas internas ou externas.

REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO

O Coordenador do Curso de Licenciatura em LETRAS da FCJP dedicará regime de trabalho integral ao curso, compreendendo a prestação de 40 horas semanais de trabalho na Instituição, nele reservado o tempo para a Coordenação do Curso. O coordenador do curso é responsável pela gestão do mesmo, pela articulação entre os docentes e discentes, com representatividade nos colegiados superiores. Com suas atribuições definidas no Regimento Institucional, o coordenador será responsável por toda organização do curso, bem como sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão colegiado do curso, presidindo-os. A atuação do coordenador do curso junto aos professores e aos demais envolvidos no processo de ensino e aprendizagem (discentes, apoio psicopedagógico e em acessibilidade, secretaria etc.) será imprescindível para o curso atingir os seus objetivos. O regime de trabalho integral do coordenador do curso, aliado à sua formação e experiência profissional e acadêmica, possibilita o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, e a representatividade no colegiado superior.

Os PLANOS DE MELHORIA referente às AVALIAÇÕES oriundas da CPA, como do Exame Nacional de Curso, são atividades inerentes ao coordenador de curso, que deve reelaborá-las junto ao NDE e respectivo Colegiado de Curso, de forma a representar o espírito de coesão e esforço mútuo para a obtenção das melhorias e correções como ato contínuo e sistemático à cultura gerencial do curso.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS

A ação do Coordenador do curso de Licenciatura em LETRAS da Faculdade Cidade de João Pinheiro - FCJP na modalidade presencial predomina-se em um trabalho integrado com discentes e docentes, afim de estabelecer resultados cujas linhas norteadoras colaborarão para um desenvolvimento eficaz em todo fazer pedagógico da instituição.

OBJETIVO

Permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a Gestão do Curso, que inclui a:

- Presidência do Colegiado de Curso;

- Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Relação com os docentes;
- Relação com os discentes;

Como parceiro no processo de ensino e de aprendizagem e nas relações sociais, o trabalho do Coordenador é um dos elementos fundamentais na educação. Então, como articulador no desenvolvimento do, torna-se imprescindível a elaboração de um planejamento claro e objetivo que vise atender as necessidades educacionais da nossa IES e região.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS

1º SEMESTRE DE 2022

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade										
		Mês										
		1	2	3	4	5	6					
Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes do curso.	NDE		X	X								Início do semestre letivo.
Estabelecer a pauta, convocar e presidir as reuniões do NDE.	NDE Coordenação Acadêmica Curso		X	X				X				NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário.
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES. Estratégias para captação de alunos.	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Departamento de marketing		X	X				X	X			Periodicidade regimental e sempre que necessário.
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade sócio-econômica-regional, demandas, DCN's, bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	NDE e coordenação de curso			X							X	Permanente.

<p>Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso.</p> <p>Supervisionar: · Atividades Pedagógicas Curriculares</p>	<p>Coordenação de curso e Coordenação Acadêmica</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Permanente.</p>
--	---	----------	----------	--------------------

1º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Mês					
		1	2	3	4	5	6
<p>Buscar estratégias para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação De curso Coordenação Acadêmica Departamento de Marketing</p>	<p>X</p>					<p>Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião.</p>
<p>Solicitar admissões de técnicos de atividades de apoio didático do curso.</p>	<p>NDE Coordenação de curso Acadêmica Recursos Humanos</p>					<p>X</p>	<p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p>

<p>Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade.</p> <p>Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Corpo Docente NDE Coordenação Acadêmica</p>					<p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p>
	<p>Coordenação Acadêmica e Coordenação de curso.</p>		<p>X</p>			<p>Ao longo do semestre letivo.</p>

1º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

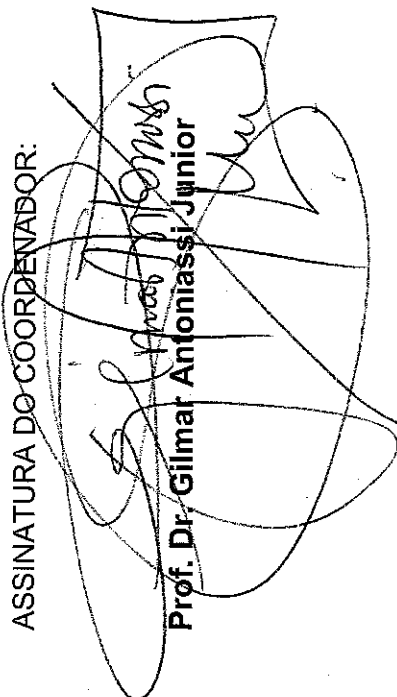
Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	
<p>Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p> <p>Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso.</p> <p>Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Ouvidoria</p>	X	X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.
<p>Buscar parcerias e convênios para o curso.</p> <p>Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios.</p> <p>Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para estágios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.</p>	<p>Coordenação de curso</p> <p>Relações Instituições</p> <p>Coordenação Acadêmica</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Permanente.</p> <p>Mensalmente:</p> <p>Verificar planilha de vigências dos convênios.</p> <p>Informar Número de Convênios do Curso. Listar Convênios</p>

1º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Periodicidade					
		Mês					
		1	2	3	4	5	6
Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.	Coordenação de Curso Secretaria Acadêmica Corpo Docente	X	X	X	X	X	X
Encaminhar ao CONSUAD os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.	Coordenação de Curso Ouvidoria Secretaria acadêmica	X	X	X	X	X	X
Supervisionar as instalações físicas e equipamentos do curso. Providenciar as demandas necessárias para a manutenção de condições de bom funcionamento da sala dos professores. Supervisionar a elaboração do Relatório de Adequação da Bibliografia.	Diretoria Financeira NDE Docentes Tecnologia de informação Bibliotecária	X	X	X	X	X	X
Apoiar o NDE na elaboração de estudos e relatórios. Propostas para captação de alunos.	NDE Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X

João Pinheiro, 29 de junho de 2022.

ASSINATURA DO COORDENADOR:



Prof. Dr. Gilmar Antoniaassi Junior

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS

2º SEMESTRE DE 2022

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		7	8	9	10	11	12	
Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes remanescentes do curso.	Docentes remanescentes	X	X					Início do semestre letivo.
Estabelecer a pauta, convocar e presidir as reuniões do do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registra-las em atas.	NDE Coordenação Acadêmica	X	X	X	X	X	X	NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário.
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	Periodicidade regimental e sempre que necessário.
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade socioeconômica regional, demandas, DCN's, bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	NDE e coordenação de curso	X			X	X	X	Permanente.

Buscar estratégias para captação de alunos.	Coordenação Acadêmica Dep. De Marketing	X	X	X	X	X	Permanente.

2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade

		Mês					Periodicidade	
		7	8	9	10	11		12
Propostas para captação de alunos.	Coordenação de curso Secretaria Acadêmica	X	X				X	Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião.
Coordenar o processo de seleção dos professores do curso. Solicitar admissões de técnicos de atividades de apoio didático do curso.	NDE Coordenação Acadêmica Recursos Humanos	X					X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.

<p>Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs. Cobrar e organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas.</p>	NDE	X	X	X	X	X	X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
	Coordenação Acadêmica							
	Secretaria Acadêmica e Coordenação de curso.	X	X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.

2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade							
		Mês							
		7	8	9	10	11	12		
<p>Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p> <p>Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso.</p> <p>Desenvolver reflexões que garantam aprendizagens significativas. Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Ouvidoria</p> <p>Corpo docente</p>		X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.	
<p>Buscar parcerias e convênios para o curso.</p> <p>Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios. Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para estágios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.</p> <p>Viabilizar conteúdos de captação de alunos em redes sociais.</p>	<p>Coordenação de curso</p> <p>Relações Instituições</p> <p>Coordenação Acadêmica</p>	X	X	X	X	X	X	Permanente.	
<p>Auxiliar na elaboração do calendário acadêmico dos semestres 01 e 02/2023.</p>	<p>Coordenação de Curso, NDE,</p> <p>Coordenação Acadêmica</p>		X		X				A partir do mês de setembro, com finalidade no máximo no mês de novembro.

	Acadêmica e						
	Secretaria						
	Acadêmica						

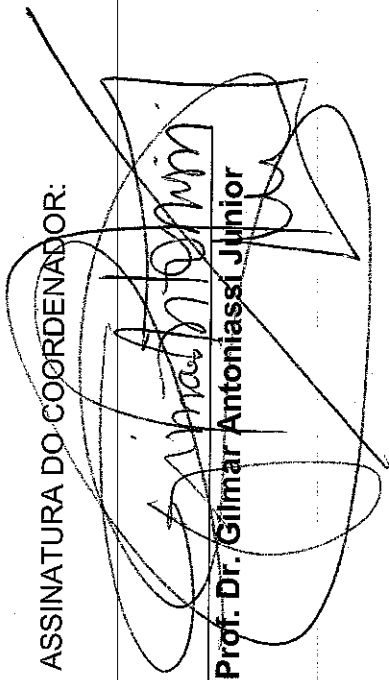
2º SEMESTRE DE 2022 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Mês					
		7	8	9	10	11	12
Divulgação virtual do curso como estratégia de captação de alunos	Coordenação de curso, Setor de Marketing,	X	X				Início do semestre letivo.
Elaboração de orientações e modelos para a avaliação colegiada. Corrigir erros e melhorar a avaliação de acordo com a experiência anterior.	Coordenação do curso, Docentes do curso.	X	X	X	X	X	Durante todo o semestre letivo.
Propostas para captação de alunos.	Coordenação de curso, Psicopedagógico, docentes, Dep. Dep. Marketing	X	X	X	X	X	Durante o semestre letivo.

Ser co-responsável pela divulgação do curso. Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Permanente.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Propostas para captação de alunos.						

João Pinheiro, 09 de Dezembro de 2022.

ASSINATURA DO COORDENADOR:



Prof. Dr. Gilmar Antonias Junior

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM

GOEGRAFIA

1º SEMESTRE 2023

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					
		Periodicidade					
		Mês					
		1	2	3	4	5	6
Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes do curso.	Docentes do Curso de Licenciatura em LETRAS		X				
Discutir propostas para captação de alunos.							
Estabelecer a pauta, convocar e presidir as do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registra-las em atas.	NDE Coordenação Acadêmica		X		X	X	X
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Coordenação de Curso		X	X	X	X	X
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade sócio econômica-regional, demandas, DCN's, Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	NDE e coordenação de curso		X		X		X

1º SEMESTRE 2023 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade							
		Mês						Periodicidade	
		1	2	3	4	5	6		
Indicar para contratação ou demissão os docentes do curso, mediante resultado de processo seletivo e ouvida a coord. Acadêmica. Coordenar o processo de seleção dos professores do curso.	NDE Coordenação de curso Acadêmica Recursos Humanos		X					X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
Propostas para captação de alunos.	Corpo Docente NDE Coordenação Acadêmica Secretaria Acadêmica e Coordenação de curso.	X	X	X	X	X	X	X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo. Ao longo do semestre letivo.

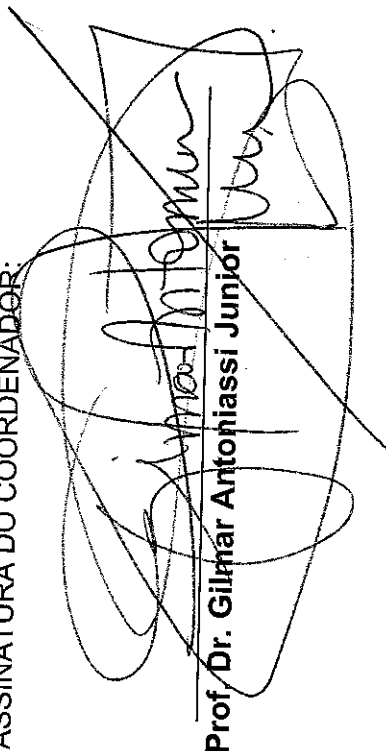
1º SEMESTRE 2023 - Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
		Mês						Periodicidade
		1	2	3	4	5	6	
Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.	Secretaria Acadêmica Coordenação Acadêmica Ouvidoria Corpo docente		X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.
Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas. Viabilizar propostas para captação de alunos.								
Buscar parcerias e convênios para o curso. Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios. Propostas para captação de alunos.	Coordenação de curso Relações Instituições Coordenação Acadêmica	X	X	X	X	X	X	Permanente. Mensalmente: Verificar planilha de vigências dos convênios. Informar Número de Convênios do Curso. Listar Convênios

<p>Promover ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela (CPA).</p> <p>Ser corresponsável pela divulgação do curso. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.</p>	<p>CPA Corpo Docente Corpo Técnico Administrativo NDE Coordenação de curso</p> <p>Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>De acordo com o calendário da CPA.</p>
---	---	----------	----------	----------	----------	----------	---

João Pinheiro, 10 de Julho de 2023.

ASSINATURA DO COORDENADOR:



Prof. Dr. Gilmar Antonias Junior

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS

2º SEMESTRE DE 2023

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade													
		Mês										Periodicidade			
		7	8	9	10	11	12								
Convocar e presidir reunião de planejamento, orientação e discussão com os docentes do curso.	Docentes do Curso de	X	X												Início do semestre letivo.
Buscar novas ideias para captação de alunos.	Licenciatura em LETRAS														
Estabelecer a pauta, convocar e presidir as reuniões do NDE. Acompanhar a execução das decisões e registra-las em atas.	NDE Secretaria da Coordenação de Curso	X	X		X	X					X				NDE: duas vezes por semestre e sempre que necessário.
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Coordenação de Curso	X	X		X	X					X				Periodicidade regimental e sempre que necessário.
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso; Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade socioeconômica regional, demandas, DCN's, bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	NDE e coordenação de curso	X			X	X					X				Permanente.

2º SEMESTRE DE 2023- Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					Periodicidade		
		Mês							
		7	8	9	10	11		12	
Propostas para captação de alunos.	Coordenação de curso Coordenação Acadêmica	X	X					X	Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião.

2º SEMESTRE DE 2023- Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade					Periodicidade	
		Mês						
		7	8	9	10	11		12
Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior. Propostas para captação de alunos.	Secretaria Acadêmica Coordenação Acadêmica Ouvidoria Corpo docente		X	X	X	X	X	Ao longo do semestre letivo.
Buscar parcerias e convênios para o curso. Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios. Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade.	Coordenação de curso Relações Instituições Coordenação Acadêmica	X	X	X	X	X	X	Permanente.
Auxiliar na elaboração do calendário acadêmico dos semestres 01 de /2024.	Coordenação de Curso, NDE, Coordenação Acadêmica e		X	X	X	X		A partir do mês de setembro, com finalidade no máximo no mês de novembro.

	Secretaria								
	Acadêmica								

2º SEMESTRE DE 2023- Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade							
		Mês							
		7	8	9	10	11	12		
Propostas de captação de alunos.	Coordenação de curso, Setor de Marketing, Docentes do curso.		X	X					Início do semestre letivo.
Elaboração de orientações e modelos para a avaliação colegiada. Corrigir erros e melhorar a avaliação de acordo com a experiência anterior.	Coordenação do curso, Docentes do curso.		X	X	X	X	X		Durante todo o semestre letivo.
Planejar, buscar parcerias e desenvolver projetos de extensão que atendam a comunidade e a região de João Pinheiro.	Coordenação de curso, e docentes.	X	X	X	X	X	X		Durante todo o semestre letivo.

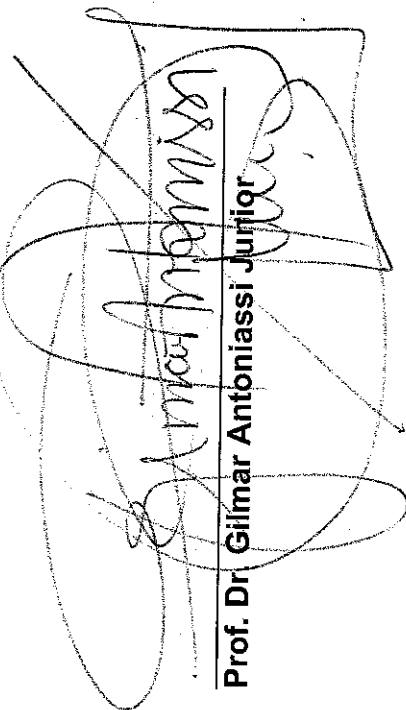
2º SEMESTRE DE 2023- Continuação

Atividades /ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade	
		Mês	Periodicidade

<p>Ser responsável pela divulgação do curso. Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.</p> <p>Propostas para captação de alunos.</p>	<p>Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Docentes</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

João Pinheiro, 13 de dezembro de 2023.

ASSINATURA DO COORDENADOR:



Prof. Dr. Gilmar Antoniassi Junior